



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

**Ai Dirigenti scolastici
delle Scuole statali di ogni ordine e grado della regione
INDIRIZZI PEO**

**e, p.c.: Ai Ministero dell'istruzione
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione
e formazione
Direzione Generale per il personale scolastico – Ufficio II
ROMA
dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it**

**Ai Direttori Generali
degli Uffici scolastici regionali
INDIRIZZI PEC
Dirigenti**

**Ai degli Uffici III – IV – V e VI
(ambiti territoriali della regione)
INDIRIZZI PEC**

**OGGETTO: Dirigenti scolastici – anno scolastico 2022/2023.
Conferimento e mutamento di incarico. Mobilità interregionale.**

Al fine di dare corso alle operazioni di conferimento e mutamento degli incarichi dirigenziali e di mobilità interregionale per l'anno scolastico 2022/2023, si comunicano, anche agli effetti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, i criteri generali che verranno seguiti per le operazioni medesime.

La materia è disciplinata dagli articoli 19 e 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, dalle disposizioni contenute negli articoli 7 e 9 del contratto collettivo nazionale di lavoro 15 luglio 2010 e, per le parti non disapplicate, negli articoli 11, 13 e 20 del precedente, sottoscritto l'11 aprile 2006, nonché dalla disciplina derogatoria di cui all'art. 19-quater del decreto-legge n. 4 del 27 gennaio 2022, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2022, n. 25.

La nota ministeriale m_pi.AOODGPER.0022253 dell'8 giugno 2022, acquisita al protocollo di questo Ufficio con il numero m_pi.AOODRMA,0012656 del 9 giugno 2022 stabilisce **il termine del 20 giugno 2022 per la presentazione delle domande di mutamento di incarico e di mobilità interregionale nonché la data del 15 luglio 2022 per la conclusione delle operazioni di mobilità.**



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

Sulla procedura in argomento sono state informate le Organizzazioni sindacali di categoria nell'incontro del 9 giugno 2022.

Premesso che nel rispetto del buon andamento dell'Amministrazione e della tutela dell'interesse pubblico questa Direzione Generale si riserva il diritto di esercitare il potere discrezionale per l'attribuzione degli incarichi, si precisa quanto segue.

I) ORDINE DELLE OPERAZIONI

1 - conferma dell'incarico in continuità

L'operazione riguarda i dirigenti scolastici i cui incarichi scadono il 31 agosto 2022 e chiedono il nuovo incarico nella stessa sede.

I dirigenti interessati alla conferma sulla sede attualmente ricoperta dovranno presentare domanda (**modello 1 – file 202206090835**).

I dirigenti scolastici con scadenza di contratto al 31 agosto 2022 e con una permanenza nell'attuale sede, anche laddove oggetto di dimensionamento nei precedenti anni scolastici, salvo particolari situazioni, per una durata pari o superiore a tre incarichi possono non essere confermati nella stessa sede e pertanto debbono presentare domanda di mobilità per altra sede (**modello 2 – file 202206090836**) – in aggiunta all'eventuale domanda di conferma di cui al modello 1 - fatta eccezione per i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto di lavoro per compimento limite massimo di età (secondo le vigenti disposizioni in materia), entro il 31 agosto 2024, non potendo, i soggetti interessati, assicurare l'espletamento di un altro incarico triennale.

In mancanza della domanda di cui ai modelli 1 e 2 saranno trattati d'ufficio.

Laddove il trasferimento nella nuova sede comporti particolare disagio per motivi contingenti, quali, ad esempio, mobilità interprovinciale o per distanze considerevoli, documentati motivi di salute, condizione di handicap personale ex lege n. 104/1992, assistenza ad affini e familiari portatori di handicap (secondo quanto dispone l'art. 33 della legge n. 104/1992), la Direzione valuterà il rinvio del trasferimento stesso alla successiva scadenza dell'incarico, scaduto il quale si procederà ad una nuova valutazione della praticabilità del mutamento di incarico.

Verranno comunque valutate con particolare attenzione le situazioni specifiche personali, professionali e ambientali che saranno rappresentate dal dirigente scolastico.

Il conferimento di un nuovo incarico, su sede diversa da quella di attuale servizio, è disposto tenendo conto degli stessi criteri di cui al successivo punto 3), nell'ambito delle operazioni ivi indicate.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

Il Direttore Generale si riserva di non rinnovare gli incarichi in scadenza laddove sussistano situazioni oggettivamente nocive al buon andamento ed al corretto e sereno esercizio della funzione dirigenziale.

2 – assegnazione di un nuovo incarico ai dirigenti scolastici il cui ufficio dirigenziale è stato “ristrutturato e riorganizzato o soppresso” a seguito del piano di dimensionamento per l’anno scolastico 2022/2023 nonché ai dirigenti scolastici attualmente assegnati su istituzioni scolastiche divenute sottodimensionate, ai sensi dell’art. 19, comma 5, della legge n. 111/2011, come modificato dall’art. 4, comma 69, della legge n. 183/2011 e dall’1, comma 978, della legge 30 dicembre 2020, n. 178

Si procederà, a domanda (**modello 3 – file 202206090837**), all’affidamento di un nuovo incarico nei confronti dei dirigenti scolastici il cui ufficio è stato “ristrutturato e riorganizzato o soppresso” a seguito del piano di dimensionamento per l’anno scolastico 2022/2023 nonché nei confronti dei dirigenti scolastici che ricoprono una sede divenuta sottodimensionata a decorrere dall’anno scolastico 2022/2023, tenendo conto, ove possibile, delle preferenze, con priorità per la provincia ove sia ubicata l’attuale sede di servizio.

Si procederà anche all’affidamento di un nuovo incarico (nell’ambito delle operazioni di cui al presente punto 2) nei confronti dei dirigenti “perdenti posto” a seguito dell’esecuzione di Sentenze del Giudice del Lavoro o di altri Organi giurisdizionali.

3 – conferimento di un nuovo incarico alla scadenza del contratto e assegnazione degli incarichi ai dirigenti scolastici che rientrano, ai sensi delle disposizioni vigenti, dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all’estero

Il conferimento di un nuovo incarico, a domanda (**modello 4 – file 202206090838**), su sede diversa da quella di attuale servizio, è previsto allo scadere del contratto individuale ed è disposto tenendo conto dei criteri di cui all’art. 9 del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 15 luglio 2010 e, per le parti non disapplicate, all’art. 11 del precedente, sottoscritto l’11 aprile 2006 e, in particolare:

- 1) esperienze e competenze maturate dal dirigente scolastico;
- 2) maggior numero di anni maturati nell’attuale sede di servizio;
- 3) impegno a permanere per almeno due incarichi consecutivi della durata di tre anni ciascuno nella sede richiesta, con espressa rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere il mutamento di incarico prima del termine dei due incarichi (sei anni).



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

Ai sensi dell'art. 13, comma 4, del contratto collettivo nazionale di lavoro 11 aprile 2006, non disapplicato dal contratto 15 luglio 2010 e da quello vigente sottoscritto in data 8 luglio 2019, si procederà a domanda (**modello 5 – file 202206090839**) – con gli stessi criteri sopra elencati - all'affidamento di incarico nei confronti dei dirigenti scolastici che rientrino da collocamenti fuori ruolo, comandi o utilizzazioni, dall'estero o da altre particolari posizioni di stato e che nei decorsi anni scolastici siano stati destinatari di una sede «*nominale*».

4 – mutamento di incarico a domanda (modello 6 – file 202206090840) in pendenza di contratto individuale

Si terrà conto dei criteri elencati nel primo periodo di cui al precedente punto 3 (art. 9 del contratto collettivo nazionale di lavoro 15 luglio 2010).

Il citato art. 9, comma 2, lettera a) stabilisce che *“...il dirigente che ha ottenuto il mutamento di incarico in applicazione del presente criterio non ha titolo a formulare ulteriori richieste per tutta la durata dell'incarico stesso”*.

5 – mutamento dell'incarico in pendenza di contratto individuale in casi di indifferibile urgenza e di esigenze familiari o particolari (art. 9, comma 3, del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 15 luglio 2010)

In deroga ai criteri di cui al precedente punto 4) Il mutamento di incarico su posti liberi è ammesso eccezionalmente nei seguenti casi di indifferibile urgenza e di esigenze familiari o particolari:

- a) insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste;
- b) trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale;
- c) altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali (ad esempio, gli articoli 21 e 33 della legge n. 104/92 o dipendenti da pregresse esigenze dell'Amministrazione).

I dirigenti scolastici interessati dovranno presentare istanza motivata (**modello 7 – file 202206090841**) e corredata da idonea documentazione probatoria.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

6 – mobilità interregionale (art. 9, comma 4, del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 15 luglio 2010, come modificato dall'art. 53 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca, sottoscritto l'8 luglio 2019 e dall'art. 19-quater del decreto-legge n. 4 del 27 gennaio 2022, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2022, n. 25).

Il contingente è pari al 60% dei posti vacanti.

La domanda in ingresso in questa regione (**modello 8 – file 202206090842**) deve essere presentata esclusivamente per il tramite dell'Ufficio Scolastico Regionale di appartenenza. Le domande sono graduate con riferimento all'art. 9, comma 3, del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 15 luglio 2010 nonché per esigenze familiari riconducibili in particolare alla presenza di figli ed in subordine al punteggio in graduatoria concorsuale DDG 1259 del 23 novembre 2017 fermo restando quanto indicato alla lettera c) dell'art. 9, comma 3, del CCNL/2010.

Per la mobilità interregionale in uscita si rimanda a quanto indicato nella nota m_pi.AOODGPER.0022253 dell'8 giugno 2022.

I dirigenti interessati alla mobilità interregionale in uscita utilizzano il modello predisposto dall'Ufficio Scolastico Regionale di destinazione.

II) SEDI VACANTI E DISPONIBILI

Con l'unito prospetto (**allegato – file 202206081114**) si forniscono i seguenti dati, riferiti alla data dell'8 giugno 2022:

- A) dotazione organica dei dirigenti scolastici per l'anno scolastico 2022/2023;
- B) posti vacanti per l'anno scolastico 2022/2023;
- C) Istituzioni scolastiche sottodimensionate, ai sensi dell'art. 19, comma 5, della legge n. 111/2011, come modificato dall'art. 4, comma 69, della legge n. 183/2011 e dall'art. 1, comma 978, della legge n. 178/2020;
- D) Istituzioni scolastiche "normodimensionate" per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 ai sensi dell'art. 1, comma 978, della legge n. 178/2020, come modificato dall'art. 1, comma 343, della legge 30 dicembre 2021, n. 234 (sopra a 300, ma sotto 400 o sopra a 500, ma sotto 600 alunni)
- E) Istituzioni scolastiche funzionanti nell'anno scolastico 2022/2023 disponibili ai fini delle operazioni di mobilità per scadenza dell'incarico al 31 agosto 2022, per pensionamento dal 1° settembre 2022, cessazioni in corso del corrente anno scolastico 2021/2022 o per assegnazione ad altra regione in corso d'anno scolastico



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

2021/2022, in esecuzione del giudicato del Giudice del Lavoro, del dirigente scolastico ivi preposto;

- F) Istituzioni scolastiche soppresse o modificate nella loro configurazione a seguito delle operazioni di dimensionamento per l'anno scolastico 2022/2023;
- G) Istituzioni scolastiche accantonate nelle more della conclusione di ricorsi ancora pendenti riferiti a dirigenti assegnati in altre regioni in forza di misure cautelari o di sentenza di primo grado impugnata dall'Amministrazione (in attesa del giudizio di secondo grado) o per dirigenti in particolare posizione di stato;
- H) elenco riepilogativo delle Istituzioni scolastiche esprimibili ai fini della mobilità anno scolastico 2022/2023.

Si precisa che le sedi che si rendessero eventualmente disponibili dopo la conclusione delle operazioni non comporteranno in alcun caso il rifacimento delle operazioni stesse.

III) REGGENZE

I posti relativi alle scuole sottodimensionate (*cf.* DDG m_pi_AOODRMA.0000709 del 10 maggio 2022 - file 202205092207 - pubblicato sul sito web di questo Ufficio Scolastico Regionale ed elenco *sub* lettera C), nonché quelli eventualmente rimasti vacanti e disponibili dopo la conclusione delle procedure di mobilità interna e interregionale nonché di assunzione a tempo indeterminato dei vincitori del concorso per il reclutamento di dirigenti scolastici indetto con DDG AOODGPER.0001259 del 23 novembre 2017, saranno affidati in reggenza, sulla base di appositi avvisi che saranno tempestivamente pubblicati sul sito web di questo Ufficio Scolastico Regionale <http://www.marche.istruzione.it>.

Sono confermati i criteri stabiliti per l'anno scolastico 2021/2022, ossia nel conferimento delle reggenze si terrà conto dei seguenti tre criteri: ***esperienze e competenze maturate, anzianità di servizio, viciniorietà***, senza assicurare automatica prevalenza ad uno di essi, ma valutandoli comparativamente alla luce del singolo incarico da conferire.

I criteri stessi saranno riportati negli avvisi.

IV) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tenuto conto delle indicazioni contenute nella nota ministeriale AOODGPER.0022253 dell'8 giugno 2022, le domande di mobilità in ambito regionale e interregionale **dovranno essere presentate entro il termine perentorio del 20 giugno 2022, con le seguenti modalità:**



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

a) mobilità in ambito regionale

a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec di questa Direzione Generale drma@postacert.istruzione.it da un account di posta elettronica certificata;

b) mobilità interregionale

esclusivamente per il tramite dell'Ufficio Scolastico Regionale di appartenenza, all'indirizzo di posta elettronica drma@postacert.istruzione.it per quanto di competenza di questa Direzione Regionale.

Tutte le domande vanno corredate da un dettagliato curriculum vitae, datato e sottoscritto.

Gli interessati potranno esprimere preferenze anche per sedi attualmente non comprese tra quelle vacanti e/o disponibili che, comunque, potranno essere assegnate solo nel caso in cui dovessero rendersi disponibili nel corso delle operazioni.

La presente nota è pubblicata sul sito web istituzionale di questo Ufficio Scolastico Regionale <http://www.marche.istruzione.it/>.

Allegati n. 9: c.s.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Dirigente: Luca Pasqualini



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

DIRIGENTI SCOLASTICI - DATI ANNO SCOLASTICO 2022/2023

A) dotazione organica dei dirigenti scolastici per l'anno scolastico 2022/2023

provincia	autonomie scolastiche	autonomie scolastiche sottodimensionate	autonomie scolastiche normodimensionate per a.s. 2022/2023 e 2023/2024	dotazione organica dirigenti scolastici a.s. 2021/2022
	colonna 1	colonna 2	colonna 3	Colonna 4 (col. 1 – col. 2 – col. 3)
Ancona	71	3	3	65
Ascoli Piceno e Fermo	51	2	1	48
Macerata	57	7	7	43
Pesaro-Urbino	54	2	2	50
totale	233	14	13	206

B) posti vacanti per l'anno scolastico 2022/2023

I posti vacanti per l'anno scolastico 2022/2023 sono complessivamente n. 12 determinati come segue:

a) posti in organico dal 1° settembre 2022			n. 206	+
b) dirigenti scolastici titolari in servizio al 1° settembre (compresi i dirigenti scolastici in particolare posizione di stato)	n. 191	+		
c) posti accantonati (dirigenti scolastici assegnati ad altra regione in corso d'anno scolastico in esecuzione misura cautelare o in attesa definizione appello dell'Amministrazione)	n. 3	+		
d) differenza [a – (b+c)]			n. 194	-
e) posti vacanti (prima delle operazioni di mobilità)			n. 12	=



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

C) Istituzioni scolastiche sottodimensionate ai sensi dell'art. 19, comma 5, della legge n. 111/2011, come modificato dall'art. 4, comma 69, della legge n. 183/2011 e dall'art. 1, comma 978, della legge n. 178/2020, individuate con DDG m_pi.AOODRMA.0000709 del 10 maggio 2021 (file 202205092207)

n.	prov.	codice scuola	denominazione scuola	comune
1	AN	ANIC827005	I.C. "ITALO CARLONI"	CERRETO D'ESI
2	AN	ANIC85200T	I.C. "MONTESSORI"	CHIARAVALLE
3	AN	ANIC82500D	I.C. "FALCONARA CENTRO"	FALCONARA MARITTIMA
4	AP/FM	APMM068003	C.P.I.A.	ASCOLI PICENO
5	AP/FM	APMM06900V	C.P.I.A.	FERMO
6	MC	MCIC805002	I.C. "COLDIGIOCO"	APIRO
7	MC	MCTD030004	I.T.C.G. "GIOVANNI ANTINORI"	CAMERINO
8	MC	MCTD02000D	I.T.C.G. "FILIPPO CORRIDONI"	CIVITANOVA MARCHE
9	MC	MCVC010007	CONVITTO NAZIONALE "G. LEOPARDI"	MACERATA
10	MC	MCIS00800N	I.I.S. "BRAMANTE"	MACERATA
11	MC	MCIC820004	I.C. "MONSIGNOR PAOLETTI"	PIEVE TORINA
12	MC	MCIS00700T	I.I.S. "ALBERICO GENTILI"	SAN GINESIO
13	PU	PSIC808002	I.C. "SCIPIONE LAPI"	APECCHIO
14	PU	PSIC80300V	I.C. "RAFFAELLO SANZIO"	MERCATINO CONCA

D) Istituzioni scolastiche normodimensionate per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 ai sensi dell'art. 1, comma 978, della legge n. 178/2020, come modificato dall'art. 1, comma 343, della legge 30 dicembre 2021, n. 234 (sopra a 300, ma sotto 400 o sopra a 500, ma sotto 600) disponibili ai fini della mobilità salvo note

n.	prov.	codice scuola	denominazione scuola	comune	note
1	AN	ANIC83800G	I.C. "LUIGI BARTOLINI"	CUPRAMONTANA	
2	AN	ANIC82400N	I.C. "RAFFAELLO SANZIO"	FALCONARA MARITTIMA	
3	AN	ANIC851002	I.C.	MONTE SAN VITO	
4	AP/FM	APIS00100Q	I.I.S. "PREZIOTTI-LICINI"	FERMO	
5	AN	MCIS01100D	I.I.S. "VIRGINIO BONIFAZI"	CIVITANOVA MARCHE	
6	AN	MCIC83700D	I.C. "LANZI"	CORRIDONIA	(*)



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

7	MC	MCTD01000V	I.T.E. "ALBERICO GENTILI"	MACERATA	
8	MC	MCIC81900X	I.C. "GIOVANNI XXIII"	MOGLIANO	
9	MC	MCIC804006	I.C. "LEOPARDI"	SARNANO	
10	MC	MCRI040004	I.P.S.I.A. "FRAU"	SARNANO	
11	MC	MCIS00300E	I.I.S. "FILELFO"	TOLENTINO	
12	PU	PSIS00400V	I.I.S. "G. CELLI"	CAGLI	
13	PU	PSIC81100T	I.C.	MACERATA FELTRIA	(*)

(*) posto coperto da dirigente scolastico con incarico effettivo in scadenza al 31.8.2023.

E) Istituzioni scolastiche funzionanti nell'anno scolastico 2022/2023 disponibili ai fini delle operazioni di mobilità per scadenza dell'incarico al 31 agosto 2022, per pensionamento, cessazione in corso d'anno , per restituzione a domanda al ruolo di provenienza

n.	prov.	codice scuola	denominazione scuola	comune
1	AN	ANIC80400C	I.C. "ANCONA NORD"	ANCONA
2	AN	ANIC81100G	I.C. "AUGUSTO SCOCCHERA"	ANCONA
3	AN	ANIC81600P	I.C. "CITTADELLA-MARGHERITA HACK"	ANCONA
4	AN	ANIC81700E	I.C. "PINOCCHIO-MONTESICURO"	ANCONA
5	AN	ANIC81800A	I.C. "POSATORA PIANO ARCHI"	ANCONA
6	AN	ANIC819006	I.C. ANCONA QUARTIERI NUOVI	ANCONA
7	AN	ANIS01300B	I.I.S. "PODESTI-CALZECCHI ONESTI"	ANCONA
8	AN	ANIS014007	I.I.S. "VOLTERRA-ELIA"	ANCONA
9	AN	ANSO01000Q	LICEO ARTISTICO "E. MANNUCCI"	ANCONA
10	AN	ANIC80800Q	I.C.	ARCEVIA
11	AN	ANIC83100R	I.C. "PAOLO SOPRANI"	CASTELFIDARDO
12	AN	ANIC84100B	I.C. "MAZZINI"	CASTELFIDARDO
13	AN	ANIC850006	I.C. "RITA LEVI MONTALCINI"	CHIARAVALLE
14	AN	ANIC828001	I.C. "F. IMONDI-ROMAGNOLI"	FABRIANO
15	AN	ANIC84500P	I.C. "ALDO MORO"	FABRIANO
16	AN	ANIC84600E	I.C. "FABRIANO OVEST-MARCO POLO"	FABRIANO
17	AN	ANPC03000B	LICEO CLASSICO "STELLUTI"	FABRIANO
18	AN	ANPS05000Q	LICEO SCIENTIFICO "V. VOLTERRA"	FABRIANO
19	AN	ANIC82400N	I.C. "RAFFAELLO SANZIO"	FALCONARA MARITTIMA

3

202206081114rev2_all prospetto dati as 2022_23

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

20	AN	ANIC80700X	I.C. "BELTRAMI"	FILOTTRANO
21	AN	ANIC82900R	I.C. "CARLO URBANI"	JESI
22	AN	ANIC83900B	I.C. "LORENZO LOTTO"	JESI
23	AN	ANIC84000G	I.C. "SAN FRANCESCO"	JESI
24	AN	ANIS02100A	I.I.S. "GALILEO-GALILEI"	JESI
25	AN	ANIS023002	I.I.S. "MARCONI-PIERALISI"	JESI
26	AN	ANPC060007	LICEO CLASSICO "VITTORIO EMANUELE II"	JESI
27	AN	ANIC83200L	I.C. "GIANNUARIO SOLARI"	LORETO
28	AN	ANIC843003	I.C. "BRUNO DA OSIMO"	OSIMO
29	AN	ANIC81000Q	I.C.	OSTRA
30	AN	ANIC805008	I.C. "GIOACCHINO ROSSINI"	SAN MARCELLO
31	AN	ANIC848006	I.C. "MARIO GIACOMELLI"	SENIGALLIA
32	AN	ANIC849002	I.C. "SENIGALLIA SUD-BERARDI"	SENIGALLIA
33	AN	ANIS01900A	I.I.S. "A. PANZINI"	SENIGALLIA
34	AN	ANPC040002	LICEO CLASSICO "G. PERTICARI"	SENIGALLIA
35	AN	ANPS010009	LICEO SCIENTIFICO "E. MEDI"	SENIGALLIA
36	AN	ANIC835004	I.C. "NORI DE NOBILI"	TRECASTELLI
37	AP/FM	APIS004007	ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO	AMANDOLA
38	AP/FM	APIC83000G	I.C. "ASCOLI CENTRO-D'AZEGLIO"	ASCOLI PICENO
39	AP/FM	APIS00800E	I.I.S. "ULPIANI"	ASCOLI PICENO
40	AP/FM	APIS012006	I.I.S. "ORSINI-LICINI"	ASCOLI PICENO
41	AP/FM	APIC81300T	I.C. INTEPROVINCIALE SIBILLINI	COMUNANZA
42	AP/FM	APTD07000B	I.T.E.T. "CARDUCCI-GALILEI"	FERMO
43	AP/FM	APIS00700P	I.I.S. "FAZZINI-MERCANTINI"	GROTTAMMARE
44	AP/FM	APIC824008	I.C.	MONTEGRANARO
45	AP/FM	APIC82800G	I.C.	MONTEPRANDONE
46	AP/FM	APIC82200L	I.C. "VINCENZO PAGANI"	MONTERUBBIANO
47	AP/FM	APIC82700Q	I.C.	PETRITOLI
48	AP/FM	APIC83600E	I.C. "RITA LEVI MONTALCINI"	PORTO SANT'ELPIDIO
49	AP/FM	APIC804003	I.C.	RIPATRANSONE
50	AP/FM	APIC811006	I.C. DEL TRONTO E VALFLUVIONE	ROCCAFLUVIONE
51	AP/FM	APIC809006	I.C.	ROTELLA
52	MC	MCIC825007	I.C. "LUCA DELLA ROBBIA"	APPIGNANO



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

53	MC	MCIC80200E	I.C. "STRAMPELLI"	CASTELRAIMONDO
54	MC	MCIC83000P	I.C. "SANT'AGOSTINO"	CIVITANOVA MARCHE
55	MC	MCIS01100D	I.I.S. "V. BONIFAZI"	CIVITANOVA MARCHE
56	MC	MCIC818004	I.C.	COLMURANO
57	MC	MCRI010008	I.P.S.I.A. "CORRIDONI"	CORRIDONIA
58	MC	MCIC82700V	I.C. "ENRICO FERMI"	MACERATA
59	MC	MCPC04000Q	LICEO CLASSICO "G. LEOPARDI"	MACERATA
60	MC	MCSD1000D	LICEO ARTISTICO "CANTALAMESSA"	MACERATA
61	MC	MCRI05000P	I.P.S.I.A. "DON E. POCOGNONI"	MATELICA
62	MC	MCIC81900X	I.C. "GIOVANNI XXIII"	MOGLIANO
63	MC	MCIC82200Q	I.C. VIA PIAVE	MORROVALLE
64	MC	MCIC81400R	I.C. "G. LEOPARDI"	POTENZA PICENA
65	MC	MCIC83200A	I.C. "B. GIGLI"	RECANATI
66	MC	MCPC09000R	LICEO CLASSICO "G. LEOPARDI"	RECANATI
67	MC	MCIC81000D	I.C. "TACCHI VENTURI"	SAN SEVERINO MARCHE
68	MC	MCTF010005	I.T.I. "E. DIVINI"	SAN SEVERINO MARCHE
69	MC	MCRI040004	I.P.S.I.A. "RENZO FRAU"	SARNANO
70	MC	MCIS00300E	I.I.S. "FRANCESCO FILELFO"	TOLENTINO
71	MC	MCIC82400B	I.C. "EGISTO PALADINI"	TREIA
72	PU	PSIC807006	I.C. "E. MATTEI"	ACQUALAGNA
73	PU	PSIC80500E	I.C. "ANNA FRANK"	AUDITORE
74	PU	PSIS00400V	I.I.S. "G. CELLI"	CAGLI
75	PU	PSIC822008	I.C. "MARCO POLO"	CARTOCETO
76	PU	PSPC06000D	LICEO "NOLFI-APPOLLONI"	FANO
77	PU	PSIC816001	I.C. "D. BRAMANTE"	FERMIGNANO
78	PU	PSIC82400X	I.C. "F.LLI MERCANTINI"	FOSSOMBRONE
79	PU	PSIS00600E	I.I.S. "LUIGI DONATI"	FOSSOMBRONE
80	PU	PSIC81200N	I.C. "G. LANFRANCO"	GABICCE MARE
81	PU	PSIC83200V	I.C. "ENRICO FERMI"	MONDOLFO
82	PU	PSIC810002	I.C. "A. BUCCI"	MONTEFELCINO
83	PU	PSIC84100N	I.C.	MONTELABBATE
84	PU	PSIC822008	I.C. "BINOTTI"	PERGOLA
85	PU	PSIC81800L	I.C. "G. LEOPARDI"	PESARO



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

86	PU	PSIC82100C	I.C. "A. OLIVIERI"	PESARO
87	PU	PSIC82700B	I.C. "G. GAUDIANO"	PESARO
88	PU	PSIS01300N	I.I.S. "ANTONIO CECCHI"	PESARO
89	PU	PSPS020006	LICEO SCIENTIFICO "G. MARCONI"	PESARO
90	PU	PSIC80400P	I.C.	SANT'ANGELO IN VADO
91	PU	PSIC83900N	I.C. PIAN DEL BRUSCOLO	TAVULLIA
92	PU	PSIC837002	I.C. "VOLPONI"	URBINO
93	PU	PSIS01800R	I.I.S. "RAFFAELLO"	URBINO
94	PU	PSMM06900E	C.P.I.A.	URBINO
95	PU	PSIC84000T	I.C. "GIOVANNI PAOLO II"	VALLEFOGLIA

F) Istituzioni scolastiche modificate nella loro configurazione a seguito delle operazioni di dimensionamento per l'anno scolastico 2022/2023 disponibile per la mobilità:

n.	prov.	codice scuola	denominazione scuola	comune	note
1	AP/FM	APIS01400T	I.I.S. "GUASTAFERRO"	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	(1)
(1) Istituzione corso di II livello indirizzo "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale"					

G) Istituzioni scolastiche accantonate nelle more della conclusione di ricorsi ancora pendenti riferiti a dirigenti assegnati in altre regioni in forza di misure cautelari o di sentenza di primo grado impugnata dall'Amministrazione non disponibili per la mobilità

n.	prov.	codice scuola	denominazione scuola	comune
1	AP/FM	APIC82600	I.C. "G. CESTONI"	MONTEGIORGIO
2	PU	PSMM06900E	C.P.I.A.	URBINO
3	PU	PSIC823004	I.C. "G. LEOPARDI"	COLLI AL METAURO

H) Elenco riepilogativo delle Istituzioni scolastiche esprimibili ai fini della mobilità anno scolastico 2022/2023 [somma tabelle D) E) F]):

n.	prov.	codice scuola	denominazione scuola	comune	note
1	AN	ANIC80400C	I.C. "ANCONA NORD"	ANCONA	
2	AN	ANIC81100G	I.C. "AUGUSTO SCOCCHERA"	ANCONA	



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

3	AN	ANIC81600P	I.C. "CITTADELLA-MARGHERITA HACK"	ANCONA	
4	AN	ANIC81700E	I.C. "PINOCCHIO-MONTESICURO"	ANCONA	
5	AN	ANIC81800A	I.C. "POSATORA PIANO ARCHI"	ANCONA	
6	AN	ANIC819006	I.C. ANCONA QUARTIERI NUOVI	ANCONA	
7	AN	ANIS01300B	I.I.S. "PODESTI-CALZECCHI ONESTI"	ANCONA	
8	AN	ANIS014007	I.I.S. "VOLTERRA-ELIA"	ANCONA	
9	AN	ANSD01000Q	LICEO ARTISTICO "E. MANNUCCI"	ANCONA	
10	AN	ANMM077007	C.P.I.A.	ANCONA	
11	AN	ANIC80800Q	I.C.	ARCEVIA	
12	AN	ANIC83100R	I.C. "PAOLO SOPRANI"	CASTELFIDARDO	
13	AN	ANIC84100B	I.C. "MAZZINI"	CASTELFIDARDO	
14	AN	ANIC850006	I.C. "RITA LEVI MONTALCINI"	CHIARAVALLE	
15	AN	ANIC83800G	I.C. "LUGI BARTOLINI"	CUPRAMONTANA	(a)
16	AN	ANIC828001	I.C. "F. IMONDI-ROMAGNOLI"	FABRIANO	
17	AN	ANIC84500P	I.C. "ALDO MORO"	FABRIANO	
18	AN	ANIC84600E	I.C. "FABRIANO OVEST-MARCO POLO"	FABRIANO	
19	AN	ANPC03000B	LICEO CLASSICO "STELLUTI"	FABRIANO	
20	AN	ANPS05000Q	LICEO SCIENTIFICO "V. VOLTERRA"	FABRIANO	
21	AN	ANIC82400N	I.C. "RAFFAELLO SANZIO"	FALCONARA MARITTIMA	(a)
22	AN	ANIC80700X	I.C. "BELTRAMI"	FILOTTRANO	
23	AN	ANIC82900R	I.C. "CARLO URBANI"	JESI	
24	AN	ANIC83900B	I.C. "LORENZO LOTTO"	JESI	
25	AN	ANIC84000G	I.C. "SAN FRANCESCO"	JESI	
26	AN	ANIS02100A	I.I.S. "GALILEO-GALILEI"	JESI	
27	AN	ANIS023002	I.I.S. "MARCONI-PIERALISI"	JESI	
28	AN	ANPC060007	LICEO CLASSICO "VITTORIO EMANUELE II"	JESI	
29	AN	ANIC83200L	I.C. "GIANNUARIO SOLARI"	LORETO	
30	AN	ANIC82300T	I.C.	MONTEMARCIANO	
31	AN	ANIC851002	I.C.	MONTE SAN VITO	(a)
32	AN	ANIC843003	I.C. "BRUNO DA OSIMO"	OSIMO	
33	AN	ANIC81000Q	I.C.	OSTRA	
34	AN	ANIC805008	I.C. "GIOACCHINO ROSSINI"	SAN MARCELLO	
35	AN	ANIC806004	I.C. "BAROLO DA SASSOFERRATO"	SASSOFERRATO	



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

36	AN	ANIC848006	I.C. "MARIO GIACOMELLI"	SENIGALLIA	
37	AN	ANIC849002	I.C. "SENIGALLIA SUD-BERARDI"	SENIGALLIA	
38	AN	ANIS01900A	I.I.S. "A. PANZINI"	SENIGALLIA	
39	AN	ANPC040002	LICEO CLASSICO "G. PERTICARI"	SENIGALLIA	
40	AN	ANPS010009	LICEO SCIENTIFICO "E. MEDI"	SENIGALLIA	
41	AN	ANIC835004	I.C. "NORI DE NOBILI"	TRECASTELLI	
42	AP/FM	APIS004007	ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO	AMANDOLA	
43	AP/FM	APIC83000G	I.C. "ASCOLI CENTRO-D'AZEGLIO"	ASCOLI PICENO	
44	AP/FM	APIS00800E	I.I.S. "ULPIANI"	ASCOLI PICENO	
45	AP/FM	APIS012006	I.I.S. "ORSINI-LICINI"	ASCOLI PICENO	
46	AP/FM	APIC81300T	I.C. INTEPROVINCIALE SIBILLINI	COMUNANZA	
47	AP/FM	APIS00100Q	I.I.S. "PREZIOTTI-LICINI"	FERMO	(a)
48	AP/FM	APTD07000B	I.T.E.T. "CARDUCCI-GALILEI"	FERMO	
49	AP/FM	APIS00700P	I.I.S. "FAZZINI-MERCANTINI"	GROTTAMMARE	
50	AP/FM	APIC824008	I.C.	MONTEGRANARO	
51	AP/FM	APIC82800G	I.C.	MONTEPRANDONE	
52	AP/FM	APIC82200L	I.C. "VINCENZO PAGANI"	MONTERUBBIANO	
53	AP/FM	APIC82700Q	I.C.	PETRITOLI	
54	AP/FM	APIC83600E	I.C. "RITA LEVI MONTALCINI"	PORTO SANT'ELPIDIO	
55	AP/FM	APIC804003	I.C.	RIPATRANSONE	
56	AP/FM	APIC811006	I.C. DEL TRONTO E VALFLUVIONE	ROCCAFLUVIONE	
57	AP/FM	APIC809006	I.C.	ROTELLA	
58	AP/FM	APIS01400T	I.I.S. "GUASTAFERRO"	SAN BENEDETTO DEL TR.	
59	MC	MCIC825007	I.C. "LUCA DELLA ROBBIA"	APPIGNANO	
60	MC	MCIC80200E	I.C. "STRAMPELLI"	CASTELRAIMONDO	
61	MC	MCIC83000P	I.C. "SANT'AGOSTINO"	CIVITANOVA MARCHE	
62	MC	MCIS01100D	I.I.S. "V. BONIFAZI"	CIVITANOVA MARCHE	(a)
63	MC	MCIC818004	I.C.	COLMURANO	
64	MC	MCRI010008	I.P.S.I.A. "CORRIDONI"	CORRIDONIA	
65	MC	MCIC82700V	I.C. "ENRICO FERMI"	MACERATA	
66	MC	MCTD01000V	I.T.E. "GENTILI"	MACERATA	(a)
67	MC	MCPC04000Q	LICEO CLASSICO "G. LEOPARDI"	MACERATA	
68	MC	MCSD1000D	LICEO ARTISTICO "CANTALAMESSA"	MACERATA	



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

69	MC	MCRI05000P	I.P.S.I.A. "DON E. POCOGNONI"	MATELICA	
70	MC	MCIC81900X	I.C. "GIOVANNI XXIII"	MOGLIANO	(a)
71	MC	MCIC82200Q	I.C. VIA PIAVE	MORROVALLE	
72	MC	MCIC81400R	I.C. "G. LEOPARDI"	POTENZA PICENA	
73	MC	MCIC83200A	I.C. "B. GIGLI"	RECANATI	
74	MC	MCPC09000R	LICEO CLASSICO "G. LEOPARDI"	RECANATI	
75	MC	MCIC80600T	I.C. "VINCENZO TORTORETO"	SAN GINESIO	
76	MC	MCIC81000D	I.C. "TACCHI VENTURI"	SAN SEVERINO MARCHE	
77	MC	MCTF010005	I.T.I. "E. DIVINI"	SAN SEVERINO MARCHE	
78	MC	MCIC804006	I.C. "G. LEOPARDI"	SARNANO	(a)
79	MC	MCRI040004	I.P.S.I.A. "RENZO FRAU"	SARNANO	(a)
80	MC	MCIS00300E	I.I.S. "FRANCESCO FILELFO"	TOLENTINO	(a)
81	MC	MCIC82400B	I.C. "EGISTO PALADINI"	TREIA	
82	PU	PSIC807006	I.C. "E. MATTEI"	ACQUALAGNA	
83	PU	PSIC80500E	I.C. "ANNA FRANK"	AUDITORE	
84	PU	PSIS00400V	I.I.S. "G. CELLI"	CAGLI	(a)
85	PU	PSIC822008	I.C. "MARCO POLO"	CARTOCETO	
86	PU	PSEE03900Q	DIREZIONE DIDATTICA SANT'ORSO	FANO	
87	PU	PSIC83800T	I.C. "GANDIGLIO"	FANO	
88	PU	PSPC06000D	LICEO "NOLFI-APPOLLONI"	FANO	
89	PU	PSIC816001	I.C. "D. BRAMANTE"	FERMIGNANO	
90	PU	PSIC82400X	I.C. "F.LLI MERCANTINI"	FOSSOMBRONE	
91	PU	PSIS00600E	I.I.S. "LUIGI DONATI"	FOSSOMBRONE	
92	PU	PSIC81200N	I.C. "G. LANFRANCO"	GABICCE MARE	
93	PU	PSIC83200V	I.C. "ENRICO FERMI"	MONDOLFO	
94	PU	PSIC810002	I.C. "A. BUCCI"	MONTEFELCINO	
95	PU	PSIC84100N	I.C.	MONTELABBATE	
96	PU	PSIC822008	I.C. "BINOTTI"	PERGOLA	
97	PU	PSIC81800L	I.C. "G. LEOPARDI"	PESARO	
98	PU	PSIC82100C	I.C. "A. OLIVIERI"	PESARO	
99	PU	PSIC82700B	I.C. "G. GAUDIANO"	PESARO	
100	PU	PSIS01300N	I.I.S. "ANTONIO CECCHI"	PESARO	
101	PU	PSPS020006	LICEO SCIENTIFICO "G. MARCONI"	PESARO	



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

102	PU	PSIC815005	I.C.	PIANDIMELETO	
103	PU	PSIC80400P	I.C.	SANT'ANGELO IN VADO	
104	PU	PSIC83900N	I.C. PIAN DEL BRUSCOLO	TAVULLIA	
105	PU	PSIC831003	I.C. "GIO' POMODORO"	TERRE ROVERESCHE	
106	PU	PSIC837002	I.C. "VOLPONI"	URBINO	
107	PU	PSIS01800R	I.I.S. "RAFFAELLO"	URBINO	
108	PU	PSIC84000T	I.C. "GIOVANNI PAOLO II"	VALLEFOGLIA	

Note alla tabella H)

- a) sede normodimensionata per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, ai sensi dell'art. 1, comma 978, della legge n. 178/2020, come modificato dall'art. 1, comma 343, della legge 30 dicembre 2021, n. 234 (sopra a 300, ma sotto 400 o sopra a 500, ma sotto 600) disponibile ai fini delle operazioni di mobilità (sede non coperta da dirigente scolastico titolare o coperta da dirigente scolastico con incarico in scadenza al 31 agosto 2022).

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti

Dirigente: Luca Pasqualini

Al Direttore Generale
 dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
 ANCONA
drma@postacert.istruzione.it

OGGETTO: domanda di assegnazione di un nuovo incarico in scadenza di contratto al 31 agosto 2022, nella sede attualmente occupata.

l sottoscritt_

Cognome:

Nome:

Data di nascita e luogo di nascita

Provincia:

Comune di residenza:

C.A.P.

Via/Piazza

n.

e-mail ordinaria privata:

eventuale e-mail certificata privata:

Numero telefonico fisso:

Numero di telefonia mobile:

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

appartenente al ruolo dei Dirigenti scolastici della regione Marche, in servizio nella seguente Istituzione Scolastica

.....

Codice scuola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

l'assegnazione di un nuovo incarico nella stessa sede attualmente occupata, nella quale ha svolto:

☐

meno di tre incarichi

☐

tre o più incarichi

(nella seconda ipotesi indicare e documentare le motivazioni a sostegno della richiesta di ulteriore permanenza; va comunque presentata anche la domanda di cui al modello 2)

A tal fine dichiara che:

- ha maturato n.anni complessivi di servizio nel ruolo di preside/direttore didattico/ dirigente scolastico, a decorrere dal
- ha maturato n.anni di servizio nell'attuale Istituzione scolastica, a decorrere dal
- ha preso integrale visione della nota di codesto Ufficio file 202206090901, della nota ministeriale AOODGPER.00022253.08-06-2022, nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca (area V) sottoscritti l'11 aprile 2006, il 15 luglio 2010 e l'8 luglio 2019.

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura inerente all'affidamento dell'incarico dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 _l_ sottoscritt_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega il curriculum datato e sottoscritto.

(luogo) (data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

INFORMATIVA
(art. 13 Regolamento UE 2016/679)

1. Attraverso la compilazione della presente domanda di assegnazione di un nuovo incarico dirigenziale ciascun Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali. Indirizzo di PEC: dgruf@postacert.istruzione.it.
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
indirizzo di PEC: drma@postacert.istruzione.it
3. **Responsabile della protezione dei dati:** dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: RPD@istruzione.it
Referente USR Marche: Ing. Giovanni Discenza.
4. **Finalità del trattamento:** attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° settembre 2022 ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
 - d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;
 - d.2) **categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
6. **Base giuridica del trattamento:** articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza Scolastica) 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza scolastica) 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del Ministero dell'Istruzione, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Marche.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire l'incarico aggiuntivo di reggenza.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico dirigenziale di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
11. **L'interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).

Al Direttore Generale
 dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
 ANCONA
drma@postacert.istruzione.it

OGGETTO: domanda di assegnazione di un nuovo incarico in scadenza di contratto al 31 agosto 2022 (nel caso di permanenza nella sede attualmente occupata per la durata pari o superiore a tre incarichi).

l sottoscritt_

Cognome:

Nome:

Data di nascita e luogo di nascita

Provincia:

Comune di residenza:

C.A.P.

Via/Piazza

n.

e-mail ordinaria privata:

eventuale e-mail certificata privata:

Numero telefonico fisso:

Numero di telefonia mobile:

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

appartenente al ruolo dei Dirigenti scolastici della regione Marche, con contratto in scadenza al 31 agosto 2022, in servizio nella seguente Istituzione Scolastica per una durata pari o superiore a tre incarichi

.....

Codice scuola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

il conferimento di un nuovo incarico presso una delle seguenti sedi, indicate in ordine di referenza:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

-
-
-
-

A tal fine dichiara che:

- ha maturato n.anni complessivi di servizio nel ruolo di preside/direttore didattico/ dirigente scolastico, a decorrere dal
- ha maturato n.anni di servizio nell'attuale Istituzione scolastica, a decorrere dal
- ha preso integrale visione della nota di codesto Ufficio file 202206090901, della nota ministeriale AOODGPER.00022253.08-06-2022, nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca (area V) sottoscritti l'11 aprile 2006, il 15 luglio 2010 e l'8 luglio 2019.

I_ sottoscritt_ si impegna a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella/e Istituzione/i scolastica/che, come sottoelencato e, pertanto, rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere il mutamento dell'incarico:

SI	
----	--

NO	
----	--

-
-
-
-

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura inerente all'affidamento dell'incarico dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 I_ sottoscritt_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega il curriculum datato e sottoscritto.

(luogo) (data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

INFORMATIVA
(art. 13 Regolamento UE 2016/679)

1. Attraverso la compilazione della presente domanda di assegnazione di un nuovo incarico dirigenziale ciascun Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali. Indirizzo di PEC: dgruf@postacert.istruzione.it.
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
indirizzo di PEC: drma@postacert.istruzione.it
3. **Responsabile della protezione dei dati:** dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: RPD@istruzione.it
Referente USR Marche: Ing. Giovanni Discenza.
4. **Finalità del trattamento:** attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° settembre 2022 ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
 - d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;
 - d.2) **categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
6. **Base giuridica del trattamento:** articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza Scolastica) 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza scolastica) 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del Ministero dell'Istruzione, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Marche.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire l'incarico aggiuntivo di reggenza.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico dirigenziale di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
11. **L'interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).

Al Direttore Generale
 dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
 ANCONA
drma@postacert.istruzione.it

OGGETTO: domanda di assegnazione di un nuovo incarico per ristrutturazione e riorganizzazione o soppressione dell'ufficio dirigenziale, a seguito del piano di dimensionamento per l'anno scolastico 2022/2023 ovvero perché l'istituzione scolastica di titolarità è divenuta sottodimensionata.

l sottoscritt_

Cognome:

Nome:

Data di nascita e luogo di nascita

Provincia:

Comune di residenza:

C.A.P.

Via/Piazza

n.

e-mail ordinaria privata:

eventuale e-mail certificata privata:

Numero telefonico fisso:

Numero di telefonia mobile:

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

appartenente al ruolo dei Dirigenti scolastici della regione Marche, in servizio nella seguente Istituzione Scolastica

.....

Codice scuola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

l'assegnazione di un nuovo incarico per ristrutturazione e riorganizzazione o soppressione dell'ufficio dirigenziale, a seguito del piano di dimensionamento per l'anno scolastico 2022/2023 oppure (*depennare la parte che non interessa*) l'assegnazione di un nuovo incarico per soppressione dell'ufficio dirigenziale su sede divenuta sottodimensionata dal 1° settembre 2021, in una delle seguenti sedi, indicate in ordine di preferenza:

-

-

-
-
-
-

A tal fine dichiara che:

- ha maturato n.anni complessivi di servizio nel ruolo di preside/direttore didattico/ dirigente scolastico, a decorrere dal
- ha ottenuto il mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale a decorrere dal (*in caso negativo depennare*);
- ha preso integrale visione della nota di codesto Ufficio file 202206090901, della nota ministeriale AOODGPER.00022253.08-06-2022, nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca (area V) sottoscritti l'11 aprile 2006, il 15 luglio 2010 e l'8 luglio 2019.

I_ sottoscritt_ si impegna a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella/e Istituzione/i scolastica/che, come sottoelencato e, pertanto, rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere il mutamento dell'incarico:

SI	
----	--

NO	
----	--

-
-
-
-

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura inerente all'affidamento dell'incarico dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 I_ sottoscritt_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega il curriculum datato e sottoscritto.

(luogo) (data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

INFORMATIVA
(art. 13 Regolamento UE 2016/679)

1. Attraverso la compilazione della presente domanda di assegnazione di un nuovo incarico dirigenziale ciascun Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali. Indirizzo di PEC: dgruf@postacert.istruzione.it.
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
indirizzo di PEC: drma@postacert.istruzione.it
3. **Responsabile della protezione dei dati:** dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: RPD@istruzione.it
Referente USR Marche: Ing. Giovanni Discenza.
4. **Finalità del trattamento:** attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° settembre 2022 ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
 - d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;
 - d.2) **categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
6. **Base giuridica del trattamento:** articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza Scolastica) 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza scolastica) 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del Ministero dell'Istruzione, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Marche.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire l'incarico aggiuntivo di reggenza.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico dirigenziale di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
11. **L'interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).

Al Direttore Generale
 dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
 ANCONA
drma@postacert.istruzione.it

OGGETTO: domanda di conferimento di un nuovo incarico in scadenza di contratto (al 31 agosto 2022).

l sottoscritt_

Cognome:

Nome:

Data di nascita e luogo di nascita

Provincia:

Comune di residenza:

C.A.P.

Via/Piazza

n.

e-mail ordinaria privata:

eventuale e-mail certificata privata:

Numero telefonico fisso:

Numero di telefonia mobile:

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

appartenente al ruolo dei Dirigenti scolastici della regione Marche, in servizio nella seguente Istituzione Scolastica

.....

Codice scuola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

il conferimento di un nuovo incarico (contratto attuale in scadenza al 31 agosto 2022), in una delle seguenti sedi, indicate in ordine di preferenza:

-
-
-
-
-
-

A tal fine dichiara che:

- ha maturato n.anni complessivi di servizio nel ruolo di preside/direttore didattico/ dirigente scolastico, a decorrere dal
- ha maturato n.anni di servizio nell'attuale Istituzione scolastica, a decorrere dal
- ha ottenuto il mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale a decorrere dal (*in caso negativo depennare*);
- non si è impegnato a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella scuola di attuale titolarità (ai sensi dell'art. 9 co. 2 lett. b) ovvero che tale periodo è scaduto;
- ha preso integrale visione della nota di codesto Ufficio file 202206090901, della nota ministeriale AODGPER.00022253.08-06-2022, nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca (area V) sottoscritti l'11 aprile 2006, il 15 luglio 2010 e l'8 luglio 2019.

I_ sottoscritt_ si impegna a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella/e Istituzione/i scolastica/che, come sottoelencato e, pertanto, rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere il mutamento dell'incarico:

SI	
----	--

NO	
----	--

-
-
-
-

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura inerente all'affidamento dell'incarico dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 I_ sottoscritt_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega il curriculum datato e sottoscritto.

(luogo) (data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

INFORMATIVA
(art. 13 Regolamento UE 2016/679)

1. Attraverso la compilazione della presente domanda di assegnazione di un nuovo incarico dirigenziale ciascun Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali. Indirizzo di PEC: dgruf@postacert.istruzione.it.
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
indirizzo di PEC: drma@postacert.istruzione.it
3. **Responsabile della protezione dei dati:** dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: RPD@istruzione.it
Referente USR Marche: Ing. Giovanni Discenza.
4. **Finalità del trattamento:** attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° settembre 2022 ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
 - d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;
 - d.2) **categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
6. **Base giuridica del trattamento:** articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza Scolastica) 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza scolastica) 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del Ministero dell'Istruzione, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Marche.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire l'incarico aggiuntivo di reggenza.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico dirigenziale di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
11. **L'interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).

Al **Direttore Generale**
dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
ANCONA
drma@postacert.istruzione.it

OGGETTO: domanda di assegnazione di incarico per rientro da collocamento fuori ruolo, comando, utilizzazione o da altra posizione particolare di stato.

 I sottoscritt

Cognome: _____
 Nome: _____
 Data di nascita e luogo di nascita _____
 Provincia: _____
 Comune di residenza: _____ C.A.P. _____
 Via/Piazza _____ n. _____
 e-mail ordinaria privata: _____
 eventuale e-mail certificata privata: _____
 Numero telefonico fisso: _____
 Numero di telefonia mobile: _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

appartenente al ruolo dei Dirigenti scolastici della regione Marche, assegnato/a sulla seguente sede "nominale"

.....

Codice scuola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

l'assegnazione di incarico per rientro – dal - da collocamento fuori ruolo, comando, utilizzazione o da altra posizione particolare di stato, in una delle seguenti sedi, indicate in ordine di preferenza:

-
-
-
-
-

-
-

A tal fine dichiara che:

- ha maturato n.anni complessivi di servizio nel ruolo di preside/direttore didattico/ dirigente scolastico, a decorrere dal;
- ha preso integrale visione della nota di codesto Ufficio file 202206090901, della nota ministeriale AODGPER.00022253.08-06-2022, nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca (area V) sottoscritti l'11 aprile 2006, il 15 luglio 2010 e l'8 luglio 2019.

I_ sottoscritt_ si impegna a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella/e Istituzione/i scolastica/che, come sottoelencato e, pertanto, rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere il mutamento dell'incarico:

SI	
----	--

NO	
----	--

-
-
-
-

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura inerente all'affidamento dell'incarico dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 I_ sottoscritt_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega il curriculum datato e sottoscritto.

(luogo) (data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

INFORMATIVA
(art. 13 Regolamento UE 2016/679)

1. Attraverso la compilazione della presente domanda di assegnazione di un nuovo incarico dirigenziale ciascun Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali. Indirizzo di PEC: dgruf@postacert.istruzione.it.
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
indirizzo di PEC: drma@postacert.istruzione.it
3. **Responsabile della protezione dei dati:** dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: RPD@istruzione.it
Referente USR Marche: Ing. Giovanni Discenza.
4. **Finalità del trattamento:** attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° settembre 2022 ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
 - d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;
 - d.2) **categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
6. **Base giuridica del trattamento:** articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza Scolastica) 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza scolastica) 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del Ministero dell'Istruzione, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Marche.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire l'incarico aggiuntivo di reggenza.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico dirigenziale di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
11. **L'interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).

Al **Direttore Generale**
dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
ANCONA
drma@postacert.istruzione.it

OGGETTO: domanda di mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale ¹

l sottoscritt_

Cognome:

Nome:

Data di nascita e luogo di nascita

Provincia:

Comune di residenza:

C.A.P.

Via/Piazza

n.

e-mail ordinaria privata:

eventuale e-mail certificata privata:

Numero telefonico fisso:

Numero di telefonia mobile:

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

appartenente al ruolo dei Dirigenti scolastici della regione Marche, in servizio nella seguente Istituzione Scolastica

.....

Codice scuola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

il mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale, in una delle seguenti sedi, elencate in ordine di preferenza:

-
-
-
-

¹ Il dirigente che ha ottenuto il mutamento dell'incarico non ha titolo a formulare ulteriori richieste per tutta la durata dell'incarico stesso

-
-

A tal fine dichiara che:

- ha maturato n.anni complessivi di servizio nel ruolo di preside/direttore didattico/ dirigente scolastico, a decorrere dal
- ha maturato n.anni di servizio nell'attuale Istituzione scolastica, a decorrere dal
- ha ottenuto il mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale a decorrere dal (*in caso negativo depennare*);
- non si è impegnato a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella scuola di attuale titolarità (ai sensi dell'art. 9 co. 2 lett. b) ovvero che tale periodo è scaduto;
- ha preso integrale visione della nota di codesto Ufficio file 202206090901, della nota ministeriale AOODGPER.00022253.08-06-2022, nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca (area V) sottoscritti l'11 aprile 2006, il 15 luglio 2010 e l'8 luglio 2019.
- sottoscritt_ si impegna a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella/e Istituzione/i scolastica/che, come sottoelencato e, pertanto, rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere il mutamento dell'incarico:

SI	
----	--

NO	
----	--

-
-
-
-

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura inerente all'affidamento dell'incarico dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritt_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega il curriculum datato e sottoscritto.

(luogo) (data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

INFORMATIVA
(art. 13 Regolamento UE 2016/679)

1. Attraverso la compilazione della presente domanda di assegnazione di un nuovo incarico dirigenziale ciascun Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali. Indirizzo di PEC: dgruf@postacert.istruzione.it.
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
indirizzo di PEC: drma@postacert.istruzione.it
3. **Responsabile della protezione dei dati:** dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: RPD@istruzione.it
Referente USR Marche: Ing. Giovanni Discenza.
4. **Finalità del trattamento:** attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° settembre 2022 ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
 - d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;
 - d.2) **categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
6. **Base giuridica del trattamento:** articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza Scolastica) 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza scolastica) 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del Ministero dell'Istruzione, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Marche.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire l'incarico aggiuntivo di reggenza.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico dirigenziale di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
11. **L'interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).

Al Direttore Generale
 dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
 ANCONA
drma@postacert.istruzione.it

OGGETTO: mutamento dell'incarico in pendenza di contratto individuale in casi di indifferibile urgenza e di esigenze familiari o particolari (art. 9, comma 3, del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 15 luglio 2010).

l sottoscritt_

Cognome: _____
 Nome: _____
 Data di nascita e luogo di nascita _____
 Provincia: _____
 Comune di residenza: _____ C.A.P. _____
 Via/Piazza _____ n. _____
 e-mail ordinaria privata: _____
 eventuale e-mail certificata privata: _____
 Numero telefonico fisso: _____
 Numero di telefonia mobile: _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

appartenente al ruolo dei Dirigenti scolastici della regione Marche, in servizio nella seguente Istituzione Scolastica

.....

Codice scuola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

il mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale di lavoro in casi di particolare urgenza e di esigenze familiari (art. 9, comma 3, del contratto collettivo nazionale di lavoro 15 luglio 2010), in una delle seguenti sedi, indicate in ordine di preferenza:

-
-
-
-
-

-
-

A tal fine dichiara che:

- ha maturato n.anni complessivi di servizio nel ruolo di preside/direttore didattico/ dirigente scolastico, a decorrere dal;
- ha maturato n.anni di servizio nell'attuale Istituzione scolastica, a decorrere dal;
- ha preso integrale visione della nota di codesto Ufficio file 202206090901, della nota ministeriale AODGPER.00022253.08-06-2022, nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca (area V) sottoscritti l'11 aprile 2006, il 15 luglio 2010 e l'8 luglio 2019.

I_ sottoscritt_ si impegna a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella/e Istituzione/i scolastica/che, come sottoelencato e, pertanto, rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere il mutamento dell'incarico:

SI	
----	--

NO	
----	--

-
-
-
-

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura inerente all'affidamento dell'incarico dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 _I_ sottoscritt_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega il curriculum datato e sottoscritto.

(luogo) (data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

INFORMATIVA
(art. 13 Regolamento UE 2016/679)

1. Attraverso la compilazione della presente domanda di assegnazione di un nuovo incarico dirigenziale ciascun Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali. Indirizzo di PEC: dgruf@postacert.istruzione.it.
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
indirizzo di PEC: drma@postacert.istruzione.it
3. **Responsabile della protezione dei dati:** dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: RPD@istruzione.it
Referente USR Marche: Ing. Giovanni Discenza.
4. **Finalità del trattamento:** attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° settembre 2022 ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
 - d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;
 - d.2) **categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
6. **Base giuridica del trattamento:** articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza Scolastica) 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza scolastica) 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del Ministero dell'Istruzione, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Marche.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire l'incarico aggiuntivo di reggenza.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico dirigenziale di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
11. **L'interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).

**Al Direttore Generale
dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
ANCONA**

tramite l'Ufficio Scolastico Regionale di appartenenza
all'indirizzo pec drma@postacert.istruzione.it

OGGETTO: domanda di mobilità interregionale in ingresso nella regione Marche.

 I sottoscritt_

Cognome:

Nome:

Data di nascita e luogo di nascita

Provincia:

Comune di residenza:

C.A.P.

Via/Piazza

n.

e-mail ordinaria privata:

eventuale e-mail certificata privata:

Numero telefonico fisso:

Numero di telefonia mobile:

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

appartenente al ruolo dei Dirigenti scolastici della regione, in servizio
nella seguente Istituzione Scolastica

.....

Codice scuola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

la mobilità interregionale dalla regione alla regione Marche, ai sensi
dell'art. 9, comma 4, del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 15 luglio 2010, come
modificato dall'art. 53 del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto l'8 luglio 2019, in
una delle seguenti sedi, indicate in ordine di preferenza:

-
-
-

-
-
-
-

A tal fine dichiara che:

- ha maturato n.anni complessivi di servizio nel ruolo di preside/direttore didattico/ dirigente scolastico, a decorrere dal
- ha maturato n.anni di servizio nell'attuale Istituzione scolastica, a decorrere dal
- ha preso integrale visione della nota di codesto Ufficio file 202206090901, della nota ministeriale AODGPER.00022253.08-06-2022, nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca (area V) sottoscritti l'11 aprile 2006, il 15 luglio 2010 e l'8 luglio 2019;
- la presente istanza di mobilità interregionale in ingresso nella regione Marche è motivata come segue (indicare e documentare in dettaglio le esigenze familiari o particolari indicati all'art. 9, comma 3, del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 15 luglio 2010, esigenze familiari riconducibili, in particolare, alla presenza di figli. Indicare anche il punteggio riportato nella graduatoria concorsuale di cui al DDG 1259 del 23 novembre 2017 e relativa posizione nella graduatoria stessa, di cui si terrà conto in subordine in caso di parità di condizioni tra più aspiranti):
.....
.....
- sottoscritt_ si impegna a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella/e Istituzione/i scolastica/che sottoelencata/e e, pertanto, rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere il mutamento dell'incarico:

SI	
----	--

NO	
----	--

-
-
-
-

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura inerente all'affidamento dell'incarico dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 _l_ sottoscritt_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega la documentazione di cui alle motivazioni sopra riportate nonché il curriculum datato e sottoscritto.

(luogo) (data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

INFORMATIVA
(art. 13 Regolamento UE 2016/679)

1. Attraverso la compilazione della presente domanda di assegnazione di un nuovo incarico dirigenziale ciascun Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali. Indirizzo di PEC: dgruf@postacert.istruzione.it.
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
indirizzo di PEC: drma@postacert.istruzione.it
3. **Responsabile della protezione dei dati:** dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: RPD@istruzione.it
Referente USR Marche: Ing. Giovanni Discenza.
4. **Finalità del trattamento:** attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° settembre 2022 ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
 - d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;
 - d.2) **categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
6. **Base giuridica del trattamento:** articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza Scolastica) 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza scolastica) 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del Ministero dell'Istruzione, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Marche.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire l'incarico aggiuntivo di reggenza.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico dirigenziale di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
11. **L'interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).